

OBEC BATIZOVCE

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNEJ RADY

Obecné zastupiteľstvo v Batizovciach na základe § 14 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov prijalo Rokovací poriadok obecnej rady nasledujúceho znenia:

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok obecnej rady (ďalej len OcR) upravuje prípravu rokovania, obsah rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášanía sa a prijímania uznesení OcR, ako aj spôsob a kontrolu plnenia uznesení OcR.
- 2) OcR je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán Obecného zastupiteľstva (OcZ) a poradný orgán starostu.

§ 2

Príprava rokovania

- 1) OcR sa schádza podľa potreby, najmenej 1x za 3 mesiace. Termíny riadneho zasadania OcR sa stanovujú časovým harmonogramom práce OcR. O zmene termínu riadneho zasadania OcR môže rozhodnúť starosta.
- 2) Zasadania OcR zvoláva a vedie starosta, v čase jeho neprítomnosti - v rozsahu práv a povinností, vyplývajúcich zo Štatútu obce - tieto úlohy vykonáva zástupca starostu.

§ 3

Rokovanie

- 1) Obsah rokovaní OcR vychádza z uznesení OcZ, potrieb obce a obyvateľov obce, z podnetov a odporúčaní starostu, zástupcu starostu, člena OcR, komisií OcZ, hlavného kontrolóra, zamestnancov obce a vedúcich organizácií zriadených alebo založených obcou.
- 2) Program rokovania OcR schvaľuje OcR na návrh starostu. Návrh programu OcR zostavuje starosta za spolupráce so zástupcom starostu.
- 3) Správy, návrhy, podnety a odporúčania môžu OcR predkladať starosta, zástupca starostu, členovia OcR, komisií OcZ, hlavný kontrolór, zamestnanci obce, vedúci organizácií zriadených alebo založených obcou, poslanci, spravidla písomne.

§ 4

Príprava materiálov na rokovanie

- 1) Písomné materiály určené na zasadnutie OcR sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby boli doručené členom rady najneskôr 3 dni pred zasadnutím OcR, v odôvodnených prípadoch (v závislosti od predmetu prejednávanej veci) aj v kratšom čase, prípadne aj na samotnom zasadnutí OcR.

§ 5 Rokovanie

- 1) Rokovanie OcR vedie a riadi starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený člen OcR (ďalej len "starosta").
- 2) Starosta po otvorení rokovania OcR zistí počet prítomných členov a v prípade, že je spôsobilá rokovať, dá schváliť program rokovania. Pokiaľ sú určité doplňujúce body, dá o nich hlasovať a podľa výsledku hlasovania ich zaradí, resp. nezaradí, do rokovania OcR. Zároveň starosta určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
- 3) OcR je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 4) Zasadania OcR sú zásadne neverejné.
- 5) Na rokovania OcR sa prizýva s hlasom poradným hlavný kontrolór. Podľa programu rokovania a povahy prerokovanej problematiky sa zasadnutia OcR zúčastňujú predkladatelia materiálov, prípadne ďalší pozvaní hostia.
- 6) Starosta udeľuje k jednotlivým bodom programu slovo predkladateľovi, potom členom OcR a ostatným účastníkom rokovania. Členovia OcR majú právo vznášať dotazy, pripomienky a názory na správnosť rozborov a riešení predkladaných materiálov, žiadať doplnenie a vysvetlenie, predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Po skončení diskusie - ak to vyžadujú okolnosti - udeľí starosta konečné slovo predkladateľovi, ktorý zaujme stanovisko k vzneseným pripomienkam. Potom starosta výsledok sformuluje do návrhu uznesenia.
- 7) Mimoriadne zasadnutie OcR môže byť zvolané:
 - na prerokovanie závažných úloh obce,
 - pri slávnostných príležitostiach.

§ 6 Hlasovanie

- 1) O návrhu uznesenia OcR dáva hlasovať starosta.
- 2) Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Každý člen OcR môže navrhnúť, aby sa hlasovalo o jednotlivých bodoch návrhu uznesenia osobitne. Každý člen OcR môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne. O takomto návrhu sa rozhoduje bez diskusie hlasovaním členov rady.
- 3) Návrh uznesenia OcR je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Pri odporúčaní návrhov uznesení k materiálom, ktoré budú predmetom rokovania OcZ, je návrh prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov OcR.
- 4) Ak sú predložené k prerokúvaným materiálom pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich v poradí v akom boli predložené. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

§ 7 Uznesenia

- 1) OcR spravidla prijíma k jednotlivým bodom uznesenia.
- 2) Uznesenia OcR spravidla majú charakter odporúčaní.
- 3) Uznesenia OcR musia terminologicky presne a právnický jasne formulovať ciele a úlohy vo vzťahu k príslušným nositeľom. Úlohy a lehoty, v ktorých sa majú úlohy plniť, musia byť reálne a splniteľné.
- 4) Uznesenia OcR podpisuje starosta.
- 5) Zápisnicu z OcR podpisujú starosta a overovateľ zápisu.

§ 8
Kontrola plnenia uznesení

- 1) Kontrolu plnenia uznesení OcR vykonáva na svojom najbližšom zasadaní.

§ 9
Záverečné ustanovenia

- 1) Z každého rokovania OcR sa vyhotovuje písomná zápisnica, v ktorej sa uvedie, kto rokovanie viedol, program rokovania, stručný obsah a prijaté uznesenia. Súčasťou je prezenčná listina zo zasadania OcR.
- 2) Všetky materiály z rokovaní OcR sa archivujú. Archivovanie materiálov zabezpečuje OcÚ.
- 3) Zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje OcZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OcZ.
- 4) Rokovací poriadok OcR bol schválený uznesením OcZ č. 46/2011 dňa 14.04.2011 a nadobúda účinnosť 14. 04. 2011.
- 5) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší rokovací poriadok OcR v Batizovciach zo dňa 25.05.2007.

V Batizovciach 14.04.2011

Ivan Č i ě m a n e c
starosta obce